

Туристичка организација општине Будва
Број: 01/2059/2
Будва, 28.09.2022. године

На основу члана 8, став 2, тачка 1, алинеја 1 Закона о боравишној такси („Службени лист Републике Црне Горе”, бр. 11/04, 13/04, „Службени лист Црне Горе”, бр. 73/10, 48/15), Туристичка организација општине Будва, објављује

ИЗМИЈЕЊЕН И ДОПУЊЕН

ЈАВНИ ПОЗИВ број 01/2059

за учешће у поступку расподјеле средстава за реализацију пројеката валоризације културне баштине, који се односе на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију и промоцију културних добара на територији општине Будва

ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 1.

Предмет Јавног позива је расподјела средстава од стране Туристичке организације општине Будва (у даљем тексту: ТО Будва) за покривање цјелокупних или дијела трошкова, односно финансирање пројеката валоризације културне баштине, који се односе на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију и промоцију културних добара на територији општине Будва.

ИЗНОС ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Укупана средстава одређена овим Јавним позивом износе 367.895,00 €.

Средства се додјељују на основу Јавног позива и Захтјева за учешће у поступку расподјеле средстава за реализацију пројекта валоризације културне баштине који се односе на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију и

промоцију културних добара на територији општине Будва (у даљем тексту: Захтјев) и друге пратеће документације, сходно члану 7 овог Јавног позива.

ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА И РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Финансијска средства опредијељена овим Јавним позивом намијењена су пројектима које су надлежна стручна и правна тијела у складу са Законом о заштити културних добара („Службени лист Црне Горе", бр. 049/10 од 13.08.2010, 040/11 од 08.08.2011, 044/17 од 06.07.2017, 018/19 од 22.03.2019), одобрила као пројекте валоризације културне баштине који се односе на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију и промоцију културних добара на територији општине Будва.

Финансијску подршку по овом Јавном позиву могу обезбиједити пројекти који испуњавају следеће циљеве:

- валоризацију културне баштине која се односи на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију и промоцију културних добара на територији општине Будва;
- очување и унапређивање културних добара и њихово преношење будућим генерацијама у аутентичном облику;
- обезбјеђивање услова за опстанак културних добара и за очување њиховог интегритета;
- обезбјеђивање одрживог коришћења културних добара, сходно њиховим традиционалним или новим одговарајућим намјенама, ради људског развоја и квалитета живота;
- ширење сазнања о вриједностима и значају културних добара;
- очување културне разноликости кроз унапређење стања и вриједности свих врста културних добара, његовање креативности и разумијевања различитих култура и културних слојева и унапређивање дијалога међу културама и религијама;
- обезбјеђивање услова да културна добра, сходно својој намјени, служе за задовољавање културних, научних и едукативних потреба појединаца и друштва;
- обогаћују културну понуду Будве, односно промовишу препозната и потенцијална културна добра Будве;
- унапређују културни туризам, односно доприносе обогаћивању туристичког производа Будве;
- доприносе доживљају Будве као дестинације препознатљивог разноврсног и богатог културно-историјског наслеђа.

Јавним позивом ће се финансирати следећи пројекти:

1. археолошка и конзерваторска истраживања;
2. израда конзерваторског пројекта;

3. спровођење конзерваторских мјера;
4. промоције културних добара;
5. техничко-технолошког осавремењавања културних добара.

Крајњи рок за реализацију одабраних пројеката је 31.12.2023. године, који се у случајевима гдје је то оправдано може продужити.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА (КОРИСНИЦИ)

Члан 4.

Право подношења захтјева по овом Јавном позиву за пројекте валоризације културне баштине, који се односе на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију имају јавне установе за заштиту културних добара и друга правна и физичка лица која имају одговарајућу конзерваторску и/или истраживачку лиценцу, односно која у складу са чланом 84, чланом 103 и чланом 104 Закона о заштити културних добара („Службени лист Црне Горе", бр. 049/10 од 13.08.2010, 040/11 од 08.08.2011, 044/17 од 06.07.2017, 018/19 од 22.03.2019), испуњавају услове, док за пројекте промоције културних добара имају јавне установе и друга правна и физичка лица.

Културно добро је свако непокретно, покретно и нематеријално добро, које је у складу са Законом о заштити културних добара („Службени лист Црне Горе", бр. 049/10 од 13.08.2010, 040/11 од 08.08.2011, 044/17 од 06.07.2017, 018/19 од 22.03.2019), утврђено да је од трајног историјског, умјетничког, научног, археолошког, архитектонског, антрополошког, техничког или другог друштвеног значаја, односно:

I НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА су:

- ❖ **културно-историјски објекат:** 1) архитектонско дјело, његови остаци или препознатљиви дјелови; 2) археолошки елементи или структуре археолошког карактера; 3) дјело примијењене умјетности, сликарства или вајарства, натпис, пећинско станиште, дјело или остатак техничке културе, старе индустрије или инфраструктуре и друго добро које је трајно везано за одређени архитектонски објекат или мјесто; 4) меморијални или други спомен објекат;
- ❖ **културно-историјска цјелина:** 1) стари град; 2) урбано или рурално насеље; 3) хомогена група грађевина;
- ❖ **локалитет или подручје:** 1) археолошко налазиште; 2) културно-историјско подручје; 3) културни пејзаж.

II ПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА су:

- 1) археолошки предмет нађен на копну или под водом; 2) антиквитет; 3) покретни остатак архитектонског објекта; 4) антрополошки, етнологски, зоолошки, ботанички или геолошки предмет, односно примјерак 5) предмет везан за значајни догађај или историјску личност; 6) обредни или предмет сакралног карактера; 7) дјело ликовне и примијењене умјетности; 8) рукопис, инкунабула, књига, публикација или документ; 9) нумизматички или

филателистички предмет; 10) архивска, библиотечка или кинотечка грађа и музејски материјал; 11) намјештај и музички инструмент и други предмети од посебног значаја; 11a) документација о културном добру.

III НЕМАТЕРИЈАЛНА КУЛТУРНА ДОБРА су:

1) језик, говор, усмено предање, усмена књижевност или други усмени израз; 2) извођачка умјетност; 3) обичај, обред и свечаност; 4) знање или вјештина везана за природу и свемир; 5) култно и знаменито мјесто; 6) традиционални занат и вјештина.

Валоризација је стручна и научна оцјена својстава, особености и значаја добра, ради утврђивања културне вриједности и статуса културног добра.

Подносилац захтјева, јавна установа, правно лице мора бити регистровано у Црној Гори са сједиштем на територији општине Будва, **изузев јавних специјализованих установа и институција које врше послове из овог Јавног позива, а које су регистроване за цијелу територију Црне Горе.**

Подносилац захтјева, физичко лице мора имати пребивалиште на територији општине Будва.

Подносилац захтјева може поднијети захтјев за више пројеката по овом Јавно позиву.

Број изабраних пројекта, као и износи одобрене подршке, зависе од расположивог буџета као и од броја и квалитета пристиглих пријава.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Додијељена средства по овом Јавном позиву **се могу** користити за:

- ❖ финансирање пројеката који испуњавају циљеве наведене у члану 3 овог Јавног позива;
- ❖ набавку радног/потрошног материјала везаног за реализацију пројекта;
- ❖ израду дигиталних алата и /или платформи потребних за реализацију пројекта;
- ❖ и друге потребе у сврху реализације конкретног пројекта.

Додијељена средства по овом Јавном позиву **не могу се** користити за:

- ❖ куповину некретнина (објеката, земљишта, и сл.), те превозних средстава;
- ❖ трошкове редовног пословања корисника средстава (трошкове превоза и путовања запослених, студијских путовања, за покриће пословних губитака, пореза и доприноса, камата на кредите, царинске и увозне таксе и друге накнаде);
- ❖ израду промотивних и информативних материјала невезаних уз пројекат (интернет странице, флајер, брошуре, карте, ЦД, филмови и др.);

- ❖ све друге трошкове који нису везани за реализацију пројекта.

Одобрени износ подршке конкретног пројекта укључује ПДВ исказан на фактури, а ако правно лице није регистровано у систему ПДВ-а, односно правно лице не може ПДВ исказан на фактури, искористити као улазни ПДВ или тражити његов повраћај.

Одобрени износ подршке конкретног пројекта укључује све припадајуће порезе и доприносе у складу са позитивним пореским законодавством Црне Горе.

ХОНОРАРИ

Члан 6.

Додијељена средства могу покривати хонораре стручних лица-извођача пројекта у износу од максимално 30% редовних прихода, а у случају да за средства аплицира јавна установа чији запослени већ примају зараду за послове/ задатке дефинисане пројектом, додијељена средства не могу се користити за покривање њихових хонорара.

Додијељена средства могу покривати хонораре лица чији је рад везан уз правна лица из тачке 4 став 1 подтачка б) овог Јавног позива.

Јавна установа чији запослени или сарадници примају зараде за активности дефинисане пројектом, не могу аплицирати за хонораре.

Комисија за одабир пројеката за валоризацију културне баштине Општине Будва, именована Рјешењем Одбора повјереника Општине Будва, број 10-040/22-373/1 од 01. августа 2022. године (у даљем тексту: Комисија), задржава право на изузетке у посебним случајевима (сарадња са незапосленим лицима, сарадња са лицима из других повезаних пројектом организација, установа, асоцијација чији рад на пројекту није везан за запослење на неодређено вријеме, лица која не примају зараду у оквиру удружења које аплицира за пројекат и слично).

У случају наведених изузетака Комисија задржава право да тражи додатна појашњења и документацију од подносиоца захтјева.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Подносиоци захтјева по предметном Јавном позиву су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен пријавни **Образац Захтјев 2022 (Прилог I)** (назив пројекта, основни подаци о подносиоцу пројекта, подаци о пројекту, потребна средства за реализацију пројекта);

2. попуњен пријавни **Образац Захтјев 2022 (Прилог II)** (подаци који се односе на планиране приходе и расходе по ставкама);
3. оригинал или овјерена фотокопија рјешења о регистрацији **правног лица, а јавне установе су дужне да приложе одговарајући службени лист или фотокопију регистрације;**
4. оригинал или овјерена фотокопија Статута правног лица **а јавне установе основане за неведене послове из Јавног позива немају наведену обавезу;**
5. доказ/потврда о пребивалишту–образац издат од стране Министарства унутрашњих послова Црне Горе, не старији од 6 (шест) мјесеци, рачунајући од дана објављивања овог Јавног позива; /само за физичка лица/
6. биографију подносиоца захтјева, као и биографије чланова пројектног тима;
7. списак реализованих пројеката подносиоца захтјева односно чланова пројектног тима валоризације културне баштине који се односе на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију и промоцију културних добара у последње **четири године прије дана објављивања јавног позива;**
8. потврда из Централне банке Црне Горе да физичко и/или правно лице и /или установа није у блокади у последња три мјесеца од дана објављивања овог Јавног позива;
9. потписана Изјава подносиоца захтјева да нема дуплог финансирања у цјелокупном финансијском износу, односно да се исти пројекат већ не финансира у потпуности или дјелимично из средстава буџета Црне Горе, општина и/или других субјеката. **(Образац Изјава 2022-Прилог III);**
10. одговарајућу конзерваторску и/или истраживачку лиценцу у складу са чланом 84, чланом 103 и чланом 104 Закона о заштити културних добара („Службени лист Црне Горе", бр. 049/10 од 13.08.2010, 040/11 од 08.08.2011, 044/17 од 06.07.2017, 018/19 од 22.03.2019), уколико се пријава односи на пројекте из области археолошких и конзерваторских истраживања, односно израде конзерваторског пројекта и спровођење конзерваторских мјера;
11. одобрени конзерваторски пројекат од стране надлежних институција за конзерваторске и рестаураторске радове, ревалоризацију и реконструкцију културних добара, **с тим да јавне установе имају право да одобрење приложе као прву фазу пројекта након потписивања уговора а прије исплате прве рате по уговору са ТО Будва, с тим да је ТО Будва дужна да прибави сагласност власника културног добра и извод из катастра;**
12. потписана Изјава којом подносилац захтјева потврђује тачност и истинитост наведених података у захтјевима и приложеној документацији и прихвата све услове учешћа на овом Јавном позиву. **(Образац Изјава 2022-Прилог IV)**
13. изјава о партнерству са лицем које посједује одговарајућу лиценцу за пројекте из области археолошких и конзерваторских истраживања, односно израде конзерваторског пројекта и спровођење конзерваторских мјера уколико се пројекат из наведених области реализује у сарадњи са другим лицем. **(Образац Изјава 2022-Прилог V).**

Напомена: Ако се утврди да су уз пријавне захтјеве на овај Јавни позив достављени непотпуни или неистинити подаци који су утицали на утврђивање испуњености услова из овог позива, Комисија задржава право да затражи додатна појашњења или допуну података и/или дисквалификује подносиоца захтјева/корисника.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕНУ ЗАХТЈЕВА

Члан 8.

Оцјену пристиглих захтјева Комисија врши према следећим критеријумима:

Р.б.	КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова-максимално 100 бодова
1.	Значај пројекта за остваривање циљева наведених у члану 3 овог Јавног позива	до 50
2.	Биографије односно референце корисника-реализовани пројекти подносиоца захтјева, односно пројектног тима из области која је предмет овог Јавног позива	до 20
3.	Изводљивост-усклађеност пројектног документа са динамичким планом и буџетом и методологијом мониторинга пројекта	до 20
4.	Иновативност пројекта	до 10

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Члан 9.

Након затварања јавног позива Комисија ће у року од 15 дана извршити преглед пристиглих пројеката и оцјењивање истих, по основу критеријума из тачке 8 овог Јавног позива и утврдити Ранг листу пројеката са износом додијељених средстава коју објављује на интернет страници ТО Будва: www.budva.travel.

На Ранг листу може се уложити приговор, у року од 15 дана од дана њеног објављивања на интернет страници ТО Будва: www.budva.travel, на адресу Туристичка организација општине Будва, Медитеранска 8/6, TQ „Plaza”, 85 310 Будва.

Комисија је дужна да одлучи по приговору у року од осам дана од дана подношења приговора.

Одлука Комисије по приговору је коначна и објављује се на интернет страници ТО Будва: www.budva.travel

Комисија је дужна да у току трајања Јавног позива пружи заинтересованим лицима савјетодавну подршку.

ЗАХТЈЕВИ КОЈИ СЕ НЕЋЕ РАЗМАТРАТИ

Члан 10.

По овом Јавном позиву Комисија неће разматрати:

- 1) захтјеве чија документација није потпуна сагласно члану 7 овог Јавног позива;
- 2) захтјеве чији обрасци (Прилог I, Прилог II, Прилог III, Прилог IV и Прилог V) нису попуњени сагласно члану 7 овог Јавног позива;
- 3) неблаговремене захтјеве;
- 4) захтјеви који се односе на пројекте који нису предмет овог Јавног позива и не остварују циљеве прописане овим Јавним позивом;
- 5) захтјеви поднесени од стране правних и физичких лица која нису обухваћена чланом 4 овог Јавног позива, и/или нису регистрована у Црној Гори са сједиштем на територији општине Будва, односно пребивалиштем на територији општине Будва.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 11.

Захтјеви са пратећом документацијом достављају се лично или препорученом поштом на адресу:

**Туристичка организација општине Будва
Медитеранска 8/6, TQ „Plaza”, 85 310 Будва
Комисији за одабир пројеката за валоризацију културне баштине
општине Будва**

Документација се доставља у затвореној коверти са знаком:

“Захтјев по Јавном позиву
за учешће у поступку расподеле средстава за реализацију пројеката велоризације
културне баштине
на територији Општине Будва –НЕ ОТВАРАТИ!”

На полеђини коверте потребно је навести пун назив, адресу и контакт телефон подносиоца захтјева.

По пријему коверте са документацијом издаје се потврда која садржи датум и вријеме пријема.

Неблаговремени захтјеви са пратећом документацијом неће се разматрати.

Након окончаног Јавног позива захтјеви са пратећом документацијом се не враћају подносиоцу.

ДУЖИНА ТРАЈАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Члан 12.

Јавни позив је отворен 30 календарских дана.

Подносилац захтјева може да измијени или да одустане од понуде пројекта у року одређеном за достављање захтјева са пратећом документацијом по Јавном позиву.

Ако подносилац захтјева у року за достављање захтјева са пратећом документацијом мијења понуду, сматра се да је понуда достављена у тренутку достављања последње измјене захтјева са пратећом документацијом.

Крајњи рок за подношење захтјева са пратећом документацијом је 20. октобар 2022. године до 14h.

Захтјеви који не буду достављени у прописаном року, на начин и у облику како је описано у овом Јавном позиву, сматраће се непотпуним и неће се разматрати.

ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Након доношења Одлуке о додјели средстава, директор стручне службе ТО Будва ће потписати Уговор о међусобним правима и обавезама са одабраним корисницима.

Уговор о међусобним правима и обавезама са одабраним корисницима, поред општих одредби мора да садржи: начин коришћења подршке, начин праћења реализације пројекта, висину предвиђених средстава, начини обезбјеђења новчаних средстава (мјеница), надзор намјенског коришћења средстава и друга питања од важности за реализацију пројекта.

Изабрани корисник, **изузев установа, организација и институција које је основала Влада Црне Горе или локална самоуправа, а које врше специјализоване послове описане овим Јавним позивом на цијелој територији Црне Горе или су регистроване од стране локалне самоуправе на територији општине Будва**, је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену мјеницу за добро извршење посла**, овјерену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са мјеничним овлашћењем у висини од 30% додјелих средстава пројекта, да се мјеница без сагласности корисника може поднијети на наплату, за случај неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, са роком важења најмање 30 дана дужем од истека рока важности уговора.

Уз мјеницу корисник ће доставити:

- доказ о регистрацији мјенице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат корисника, овјерен печатом банке са датумом овјере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на мјеници и мјеничном овлашћењу мора бити идентичан потписом у картону депонованих потписа.

У случају промјене лица овлашћеног за заступање, мјенично овлашћење остаје на снази.

По завршеним обавезама из уговора ТО Будва ће предметну мјеницу вратити, на писани захјев корисника.

Подносилац пројекта је искључиво одговоран за извршење цјелокупног пројекта, као и за евентуалну насталу штету или повреду трећим лицима било које врсте у току реализације пројекта.

НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија задржава право одлуке о висини додијељених средстава, односно право одлуке да ли ће одобрити покривање цјелокупних или дијела трошкова пројекта.

Исплата одређених средстава ће се вршити следећом динамиком: износ 30% одобрених средстава, одмах након потписивања уговора, а остале рате по достављеним мјесечним извјештајима о напретку пројекта, који морају бити усклађени са достављеним и одобреним Трошковником планираних прихода и расхода реализације пројекта корисника.

ТО Будва задржава право да прекине/обустави финансирање одређеног пројекта на основу достављеног негативног мишљења Комисије.

НАДЗОР, ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И УВИД У ПОСЛОВНУ ЕВИДЕНЦИЈУ

КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Комисија врши надзор над намјенски коришћењем одобрених средстава увидом у достављене извјештаје корисника средстава и увидом у пословну евиденцију корисника средстава, и то:

- током реализације, односно спровођења пројекта корисник средстава је дужан да доставља мјесечне извјештаје о напретку пројекта, у роковима који ће бити утврђени у потписаном Уговору са ТО Будва.

Мјесечни извјештај о напретку пројекта се доставља ТО Будви, која исти одмах доставља Комисији која врши надзор над реализацијом пројекта.

Извјештаји о напретку пројекта треба да буду састављени на начин који омогућава поређење постављених и остварених циљева, резултата и индикатора, планираних и спроведених активности и финансијских детаља пројекта, са пратећом документацијом која потврђује наводе из извјештаја, у складу са достављеним Трошковником планираних прихода и расхода реализације пројекта корисника пројекта.

На самом крају извјештаја потребно је уписати датум предаје и потписати извјештај од стране овлашћеног лица корисника средстава.

- након реализације пројекта у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, корисник средстава је дужан да поднесе финални извјештај о реализацији пројекта.

Финални извјештај о реализацији пројекта се доставља ТО Будви, која исти одмах доставља Комисији која врши надзор над реализацијом пројекта.

Финални извјештај о реализацији пројекта се мора састојати из два дијела:

I Наративног извјештаја и

II Финансијског извјештаја.

I Наративни извјештај треба да садржи:

- опште информације о пројекту и кориснику средстава, као што је број уговора назив пројекта, период спровођења пројекта, циљне групе и крајње кориснике, опис остварених резултата и спроведених активности, опис евентуалних препрека и проблема имплементације пројекта, осврт на сарадњу са партнерима, сарадницима, организацијама цивилног друштва, државном и локалном управом, опис предузетих мјера за обезбјеђење видљивости пројекта.

Такође, да би се дао што бољи и темељнији преглед реализације пројекта, уобичајно је, уколико је примењиво, да описане активности прате:

- фотографије пројектних активности;
- примјерци публикација и промотивних материјала насталих у оквиру пројекта;

- новински текстови, аудио и видео снимци везани за реализацију пројектних активности;
- саопштења за јавност издата током спровођење пројектних активности;
- и друга документација.

На самом крају извјештаја потребно је уписати датум и мјесто предаје и потписати извјештај од стране овлашћеног лица корисника средстава.

II Финансијски извјештај треба да садржи:

- извјештај о утрошеним средствима са пратећом пословном документацијом, која потврђује наводе из извјештаја, односно да су у складу са достављеним Трошковником планираних прихода и расхода реализације пројекта корисника (рачуни, фактуре, уговори, признанице и слична документација).

Финансијски извјештај треба да покаже да су опредјељена средства искоришћена у сврху реализације пројекта за коју су намијењена, односно да су утрошена као што је уговорено и да су циљеви пројекта остварени у складу са планираним.

На самом крају извјештаја потребно је уписати датум и мјесто предаје и потписати извјештај од стране овлашћеног лица корисника средстава.

Корисник средстава дужан је да води тачну и редовну евиденцију о реализацији пројекта, користећи одговарајући рачуноводствени и двојни систем рачуноводства.

Пословна евиденција мора:

- бити у складу са политикама и правилима рачуноводства и књиговодства у Црној Гори;
- да омогући лако праћење, идентификацију и провјеру прихода и расхода који се односе на пројекат.

Уколико за то постоји потреба, Комисија може да обави и додатни надзор увидом у пословну евиденцију код корисника средстава, која се односи на реализацију пројекта. У том случају Комисија је дужна да најави свој долазак најмање три дана прије увида, а корисник је дужан да истој омогући увид у тражену пословну документацију.

У случају постојања објективних околности које су утицале или могу утицати на немогућност испуњења уговорених обавеза или кашњења у испуњењу уговорених обавеза које су утврђене Уговором, корисник средстава је дужан да о томе писаним путем одмах, без одлагања обавијести Комисију и ТО Будву.

Уколико Комисија у току реализације пројекта утврди неправилности у коришћењу одобрених средстава или корисник средстава не испуњава своје уговорене обавезе из Уговора потписаним са ТО Будва (нпр. кашњење или недостављање мјесечних извјештаја о напретку пројекта), директор Стручне службе ТО Будва ће обуставити, прекинути свако даље финансирање пројекта, донијети Одлуку о повраћају додијељених средстава од

корисника, по којој је корисник дужан поступити, односно врати додијељена средства у року од 15 (петнаест) дана од пријема Одлуке.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Обавезе корисника средстава су:

- да потпише Уговор са ТО Будва;
- да добијена средства користи намјенски;
- да током реализације пројекта, као и након њега (у складу са предметом пројекта) истиче подршку, значај и допринос ТО Будва у реализацији предметног пројекта;
- да потписивањем уговора уједно прихвата да све информације о њему као носиоцу пројекта, назив пројекта као и износ пројекта буду јавно објављене;
- током реализације пројекта дужан је информисати јавност о подршци добијеној од ТО Будва преко своје интернет странице, ако иста постоји;
- да уколико је ријеч о пројектима који се односе на издавачку дјелатност и сл. корисник средстава има право користити свој логотип са логотипом ТО Будва на штампаном материјалу али и логотип корисника и осталих субјеката који су на било који начин повезани са спровођењем пројекта, могу се користити на начин, који неће компромитовати и умањити видљивост основних елемената видљивости у погледу смјештаја и величине логотипа ТО Будве;
- да током спровођења пројекта је дужан да доставља мјесечне писане извјештаје о напретку пројекта;
- након реализације пројекта у року од 30 дана од дана завршетка пројекта је дужан да поднесе финални извјештај о реализацији пројекта;
- да омогући да се сви приходи и расходи, који се односе на конкретан пројекат, лако прате, препознају и провјеравају, као и да су усаглашени са рачуноводственим системом ЦГ.
- да на захтјев ТО Будва пружи на увид и додатну накнадно тражену документацију;
- да на захтјев Комисије омогући истој увид у своју пословну документацију;
- реализује и друге обавезе утврђене Уговором.

ТРАНСПАРЕНТОСТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 17.

Транспарентност овог Јавног позива оствариће се кроз:

- објављивање овог Јавног позива са пратећом документацијом на интернет страници ТО Будва: www.budva.travel
- организовање инфо дана за сва питања и појашњења у вези овог Јавног позива;
- објављивање Ранг листе по овом Јавном позиву на интернет страници ТО Будва: www.budva.travel;
- објављивање Одлуке о додјели средстава на интернет страници ТО Будва: www.budva.travel;
- пружање савјетодавне подршке заинтересованим лицима током трајања Јавног позива.

ПРИЛОЗИ

Члан 18.

У прилогу овог Јавног позива налазе се следећи обрасци које попуњава корисник:

- Образац Захтјев 2022 (Прилог I);
- Образац Захтјев 2022 (Прилог II);
- Образац Изјава 2022 (Прилог III);
- Образац Изјава 2022 (Прилог IV);
- Образац Изјава 2022 (Прилог V).

ОБРАЗАЦ–Захтјев 2022 (Прилог I)

ЗАХТЈЕВ

за учешће у поступку расподјеле средстава
за реализацију пројеката валоризације културне баштине, који се односе на
археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове,
реконструкцију и промоцију културних добара на територији општине Будва

Основни подаци о подносиоцу пројекта	
Подносилац пројекта (назив правног лица/име и презиме физичког лица)	
Правни статус подносиоца (јавна установа, правно лице, физичко лице)	
Адреса/сједиште	
Телефон	
Е-mail и интернет адреса	
ПИБ, матични број, ЈМБГ	
Одговорно лице (особа) за реализацију пројекта (име, презиме, функција)	
Особа за контакт (име и презиме, број телефона)	

Назив пословне банке подносиоца пројекта	
Број жиро-рачуна подносиоца пројекта	
Биографија подносиоца захтјева као и биографије чланова пројектног тима	
Списак реализованих пројеката подносиоца захтјева у последње четири године, односно чланова пројектног тима из области које су предмет јавног позива)	
Уколико постоји партнерство навести податке о партнеру	

Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Период реализације пројекта и мјесто	

реализације							
Садржај/ опис пројекта (форма, идеја и концепт пројекта, фокус и/или тема)							
Циљ пројекта							
Временски план реализације пројектних активности (наведите све планиране активности, временски оквир реализације, план медијске презентације) <u>Напомена I:</u> не тражи се информација о прецизном датуму почетка пројекта, нити појединачних активности, већ по редним бројевима мјесеци – 1. мјесец, 2. мјесец итд. Препорука је да се процијењено трајање сваке активности заснива на највјероватнијем трајању, а не на најкраћем могућем трајању, узимајући у обзир све факторе		Мјесеци					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Активност 1						
	Активност 2						
	Активност 3						
	Активност 4						
	Активност 5						
	Активност 6						
	Активност 7						
	Активност 8						
	Активност						
		Мјесеци					
		7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Активност 1						
	Активност 2						
	Активност 3						
Активност 4							
Активност 5							
Активност 6							

<i>који могу утицати на трајање</i> <i>Напомена II: овај период треба да обухвати и вријеме потребно за припрему активности, као и за извјештавање</i> <i>Обзиром да је крајњи рок за реализацију одабраних пројеката 31.12.2023. године, подносиоци пројекта сами модификују табелу, прилагођавају је својим потребама, односно повећавају или смањују број мјесеци у зависности од дужине трајања предметног пројекта</i>	Активност 7						
	Активност 8						
	Активност 9						
Циљне групе – корисници пројекта на које пројекат директно утиче, на нивоу циља пројекта Крајњи корисници – они на које ће пројекат дугорочно утицати, на нивоу друштва							

Очекивани резултати пројекта <i>Напомена: -морају бити изводљиви у оквиру ресурса којима се располаже - морају бити конкретни прецизно дефинисани и да се могу провјерити.</i>	
Видљивост резултата пројекта и медијска покривеност	

Потребна средства за реализацију пројекта/ извори финансирања пројекта-износ у €	
Укупан износ потребних средстава за реализацију пројекта у €	
Власита средства реализатора пројекта	
Учествовање других субјеката јавног и /или приватног сектора (навести изворе и износе)	
Тражени износ подршке од ТО Будва (навести износ у €)	

НАПОМЕНА: Уз овај Захтјев потребно је приложити и осталу цјелокупну документацију наведену у овом Јавном позиву.

Мјесто и датум:

Печат и потпис одговорног лица:

**ТРОШКОВНИК ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

Назив, име и презиме подносиоца пројекта:	
Назив пројекта:	
Име и презиме одговорног лица:	
Адреса, телефон, e-mail:	

НАПОМЕНА:

Реализатор пројекта попуњава таблицу буџета (трошкови и приходи) сходно индивидуалним потребама у складу са овим Јавним позивом. У наставку је примјер таблице трошкова.

	Опис трошкова	Количина	Вриједност у €	Укупно у €
1				
2				
3				
4				

Опис прихода		Планирани износ у €
1.		
2.		
3.		
	Укупно планирани приходи у €:	

НАПОМЕНА:

Реализатор пројекта у приказаној табели треба да наведе сопствене ресурсе које је спреман да унесе у имплементацију пројекта (просторије, опрему, потрошни материјал, људски ресурси) и друге изворе финансирања.

Ради лакшег сналажења у попуњавању неопходне документације реализатору пројекта у даљем тексту овог Обрасца дајемо примјер таблице буџета:

Примјер таблице буџета:

Р.б.	Опис трошкова	Количина	Вриједност	Укупно €
1.	Људски ресурси (максимално 30% буџета)			
	Зараде учесника пројекта			
	Хонорари за сараднике			
2.	Транспорт/превоз			
	Гориво			
	Превозне карте			
3.	Материјал за реализацију пројекта			
	Набавка неопходног материјала за реализацију пројекта			
	Штампа			
4.	Видљивост пројекта			
	Израда плана промотивних активности			
	Дизајн промотивног материјала			
	Промотивне кампање у медијима и сл.			
5.	Комуникације			
	Телефон			
	Интернет			
	Поштански трошкови			
6.	Канцеларијски материјал (максимално 2% буџета)			
Укупно:				

Мјесто и датум:

Име и презиме и потпис одговорног лица:

М.П.

III)

ИЗЈАВА

подносиоца захтјева да нема дуплог финансирања у цјелокупном финансијском износу, односно да се исти пројекат већ не финансира у потпуности или дјелимично из средстава буџета Црне Горе, општина и/или других субјеката

ИЗЈАВА

Ја, ниже потписана/ и _____ (име и презиме), с личном картом број: _____, издатом од _____ у својству одговорног лица за реализацију пројекта _____ (назив пројекта), као подносилац захтјева на Јавни позив за учешће у поступку расподеле средстава за реализацију пројекта валоризације културне баштине, који се односе на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију и промоцију културних добара на територији општине Будва, који је расписала Туристичка организације општине Будва, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нема дуплог финансирања у цјелокупном финансијском износу, односно да се исти пројекат већ не финансира у потпуности или дјелимично из средстава буџета Црне Горе, општина и/или других субјеката.

Изјаву

дала/дао:

Број

телефона

и

е-mail:

Мјесто

и

датум

давања

изјаве:

Напомена: Изјаву својеручно потписати.

ОБРАЗАЦ–Изјава 2022 (Прилог IV)

ИЗЈАВА
којом подносилац захтјева потврђује тачност и истинитост наведених
података у захтјевима и приложеној документацији
и прихвата све услове учешћа на овом Јавном позиву

ИЗЈАВА

Ја, ниже потписана/ и _____ (име и презиме), с личном картом број: _____, издатом од _____ у својству одговорног лица за реализацију пројекта _____ (назив пројекта), као подносилац захтјева на Јавни позив за учешће у поступку расподеле средстава за реализацију пројекта валоризације културне баштине, који се односе на археолошка истраживања, конзерваторске и рестаураторске радове, реконструкцију и промоцију културних добара на територији општине Будва, који је расписала Туристичка организације општине Будва, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци који су наведени у захтјевима и приложеној документацији на овом Јавном позиву, истинити и тачни, као и да прихватам све услове учешћа на овом Јавном позиву.

Изјаву дала/дао: _____

Број телефона и e-mail: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Напомена: Изјаву својеручно потписати.

ОБРАЗАЦ–Изјава 2022 (Прилог V)

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Ја доље потписан, у име _____, потврђујем
(назив, сједиште правног лица)

да смо склопили уговор о партнерству са правним и/или физичким лицем: _____

_____ као партнером на пројекту од јавног
интереса _____, на основу
(назив пројекта)

јавног позива Туристичке организације општине Будва

(број и датум јавног позива)

Партнер:

Пуни назив и сједиште:

Правни статус:

Одговорна особа:

Улога у реализацији пројекта:

Контакт подаци партнера:

Особа за контакт:

Адреса:

Број телефона:

Е-маил адреса:

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дала/дао:

Напомена: Изјаву својеручно потписати.